

**Procedura dotycząca postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem  
lub zachorowania na COVID-19**

**w Katolickim Przedszkolu Parafialnym w Łodzi, ul. Rzgowska 242**

**Podstawa:** Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

**§ 1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

**§ 2**

**Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest określenie postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

**§ 3**

**Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**§ 4**

**Zasady dotyczące postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem  
lub zachorowania na COVID-19**

1. Należy poinformować pracowników przedszkola, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://ww.v.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy lub dziecka przebywającego na terenie placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować od grupy dzieci w osobnym pomieszczeniu, należy poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji a następnie, należy

powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Pomieszczenia, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

7. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie na terenie placówki, konkretnej grupy dzieci i personelu, w których przebywa osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie się stosowania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus), oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym .

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

.....  
*Zatwierdził (data, podpis)*